INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2441 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS DIEGO SAAVEDRA RAMIREZ
Cedula	16.766.022
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	31/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085470692
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824396130
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/sep/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali bp-26005288, en la secretaría del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de	1. Apoyé durante el mes de septiembre del periodo reportado, técnica y logísticamente el desarrollo de las actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos de iniciación deportiva, dirigidas a los niños y niñas beneficiarios de los grados 2.º, 3.º y 4.º de la Institución Educativa Evaristo García, sede Hernando Caicedo, de la ciudad de Santiago de Cali. Este acompañamiento estuvo dirigido al desarrollo de las sesiones deportivas y recreativas programadas, favoreciendo la participación de los estudiantes y el fortalecimiento progresivo de sus habilidades motrices, físicas y deportivas, de acuerdo con las orientaciones definidas para el proceso de iniciación deportiva. Como evidencia de la actividad realizada, se anexan la planeación de clases correspondiente al periodo

asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	reportado y el registro fotográfico con su respectiva marca de agua. 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí y participé en las capacitaciones sobre los procesos del Sistema de Gestión de Calidad, desarrolladas durante el mes de septiembre del presente año, con el propósito de fortalecer los conocimientos y la comprensión de los lineamientos, procedimientos y herramientas establecidos para su adecuada implementación y cumplimiento en el marco de las actividades institucionales. Como evidencia de la actividad realizada, se anexa el acta de la reunión correspondiente. 4. Apoyé el desarrollo y seguimiento de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de septiembre, en el marco de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. Asimismo, apoyó la revisión, organización, actualización y registro de la información generada durante las actividades desarrolladas, así como el cargue de los respectivos soportes documentales. Como evidencia de la actividad realizada, se anexa el formato de cronograma F21 correspondiente al periodo reportado. La información y los soportes documentales se encuentran disponibles en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1QC4gvszT6npIMqQHPWVITIHYgoIs6Ezd
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Xw8lJCcu2Rgmxgj6SyCil7qb8HvTKZm1?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/10/2026